SECRETARIA DE DESAROLLO ECONÓMICO (SDDE) – CENTRO COLOMBO AMERICANO (CCA)

QUINTO INFORME TÉCNICO MENSUAL

PERIODO 1 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

Contenido

Tabla de contenido

1. Resumen ejecutivo 5
2. Contexto del programa 5
3. Justificación 6
4. Objetivos del informe mensual 6
5. Estado general del mes 7
6. Ejecución formativa 7
6.1Formación sincrónica: Estado de ejecución por cohortes 7
6.1.1. Talleres de habilidades blandas y empleabilidad 9
6.2 Formación asincrónica y seguimiento en plataformas de aprendizaje autónomo LMS (Learning Management System) 10
6.2.1 Plataforma LMS Oxford 11
6.2.2 Plataforma Macmillan Education Everywhere 12
7. Seguimiento a la Permanencia y Estrategia de Retención. 14
7.1 Curso Ligero (módulo asincrónico) 15
7.2 Sesión de Tutoría Abierta (Open Tutoring Session - OTS) (módulo sincrónico) 16
8. Trazabilidad, articulación con la ejecución y notas de control 18
Estrategias Complementarias 18
8.1.1 Ferias laborales 19
8.1.2 Clubes de conversación 20
11. Gestión operativa 22
12. Evidencias y trazabilidad 23
13. Conclusión técnica 23
14. Anexos 24

Tabla de Tablas

Tabla 1 Ejecución de Clases y Talleres a corte Nov 30 de 2025 6
Tabla 2 Indicador de progreso por cohortes 8
Tabla 3 Consolidado de Cursos Ligeros Cohorte 1 9
Tabla 4 Consolidado de Cursos Ligeros Cohorte 2 9
Tabla 5 Nivel B1.1 con David Chica 10
Tabla 6 Nivel B1.2 con Santiago Camacho 10
Tabla 7 Nivel B2.1 con Angie Marín 10
Tabla 8 - Asistencia de los estudiantes del Sector BPO a los talleres en octubre 12
Tabla 9 - Asistencia de los estudiantes del Sector Tecnologías de la Información a los talleres en octubre 12
Tabla 10 - Asistencia de los estudiantes del Sector Gastronomía y Turismo a los talleres en octubre 13
Tabla 11 - Asistencia de los estudiantes del Sector Industria Audiovisual a los talleres en octubre 13
Tabla 12 - Participaciones de los estudiantes de "Yes, Bogotá" en los Clubes de Conversación por fechas de ejecución 15

1. Resumen ejecutivo

El presente informe técnico mensual consolida el estado de ejecución del Programa YES, Bogotá correspondiente al mes de noviembre de 2025, en el marco del Convenio SDDE – Centro Colombo Americano No. 741 de 2025. Durante el periodo reportado, el programa mantuvo la ejecución académica mediante dos cohortes activas, el desarrollo de talleres de habilidades blandas y la implementación de clubes de conversación, con enfoque en empleabilidad y fortalecimiento de competencias lingüísticas.

En noviembre se culminó la ejecución sincrónica de la Cohorte 1 y se dio continuidad a la ejecución sincrónica y asincrónica de la Cohorte 2 la cual finaliza el 12 de diciembre, conforme a la planeación académica establecida. De manera complementaria, se realizó seguimiento al componente asincrónico de ambas cohortes, iniciando el proceso de consolidación de información para la gestión documental por estudiante. El informe presenta los avances operativos y académicos del periodo, así como las principales acciones de seguimiento, con base en los registros disponibles a corte del mes.

2. Contexto del programa

El convenio 741-2025 tiene como objeto aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos, jurídicos y financieros para el desarrollo de formación informal en bilingüismo – inglés, orientados al desarrollo de competencias lingüísticas, técnicas y habilidades blandas según las necesidades de los sectores con mayor demanda del idioma en la ciudad, como BPO, turismo, TIC y audiovisuales.

El objetivo del proyecto es formar como mínimo a 3.800 personas en cursos cortos de formación en bilingüismo para ocupaciones relacionadas con los sectores de gastronomía y turismo, BPO, audiovisuales y TIC, en la ciudad de Bogotá.

La inscripción de los participantes se realizó a través de la landing page diseñada específicamente para el programa. Las personas interesadas diligenciaron la información solicitada y cargaron los documentos requeridos. Esta plataforma recopiló datos sociodemográficos y de interés sectorial, así como la aceptación de términos y condiciones. Durante el proceso de inscripción, los interesados seleccionaron dos sectores de su

preferencia entre las siguientes opciones: BPO, Gastronomía y Turismo, Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC), y Audiovisuales.

El programa consta de 160 horas y se desarrolla bajo una modalidad combinada que integra formación sincrónica y asincrónica, complementada con talleres de habilidades blandas, clubes de conversación y estrategias de seguimiento a la permanencia. El presente informe técnico mensual da cuenta exclusivamente del estado de ejecución correspondiente al mes de noviembre de 2025 y no sustituye los productos contractuales definidos en el convenio. A la finalización del mes, para la cohorte 1 se tuvieron 4217 estudiantes matriculados activos quienes terminaron su formación el 21 de noviembre, y se cuenta con 700 matriculados activos en la cohorte 2 quienes culminarán su formación el 12 de diciembre de 2025.

3. Justificación

La ejecución de las actividades desarrolladas durante el mes de noviembre responde a la necesidad de ofrecer formación pertinente y oportuna para los sectores priorizados del programa, atendiendo los lineamientos establecidos en el convenio, el anexo técnico y el Manual Operativo vigente. Las acciones implementadas permitieron avanzar en el seguimiento de formación, optimizar la gestión docente y fortalecer el acompañamiento a los beneficiarios, especialmente a través del componente asincrónico, como parte de las estrategias orientadas a la permanencia y continuidad del proceso formativo.

4. Objetivos del informe mensual

- Dar finalización a la ejecución sincrónica de la Cohorte 1 del Programa YES, Bogotá.
- Dar continuidad a la ejecución sincrónica de la Cohorte 2 del Programa YES, Bogotá.
- Dar continuidad a la ejecución asincrónica de las Cohortes 1 y 2 del Programa YES, Bogotá.
- Hacer seguimiento de los talleres enfocados en habilidades blandas y empleabilidad para contribuir al perfil laboral de los participantes.

- Hacer seguimiento de clubes de conversación para fortalecer la práctica del inglés en contextos reales.
- Garantizar la documentación y trazabilidad de la ejecución mediante evidencias y registro sistemático de la operación.

5. Estado general del mes

Durante el mes de noviembre de 2025, el Programa YES, Bogotá mantuvo un desarrollo académico constante y alineado con las metas proyectadas con respecto al desarrollo de clases sincrónicas. La operación durante este mes contó con la culminación del proceso sincrónico de la Cohorte 1 el 21 de noviembre, la continuidad progresiva de la Cohorte 2 y el seguimiento permanente al componente asincrónico de ambas cohortes en las plataformas *Oxford* y *Macmillan*, con el fin de garantizar la coherencia entre la planeación académica y la ejecución real del programa.

6. Ejecución formativa

6.1Formación sincrónica: Estado de ejecución por cohortes

Durante el mes de noviembre, la Cohorte 1 finalizó su proceso de formación sincrónica, mientras que la Cohorte 2 continuó en ejecución conforme a la planeación académica del programa YES, Bogotá. La Cohorte 1 inició el 2 de septiembre y finalizó el 21 de noviembre de 2025, mientras que la Cohorte 2 comenzó el 23 de septiembre y tiene prevista su finalización el 12 de diciembre de 2025.

La verificación de la ejecución sincrónica para el 100% de los estudiantes matriculados activos se realizó con base en los registros de planeación académica y control operativo disponibles a corte del mes.

Fuente: registros de planeación académica y control operativo.

Fecha de corte: 30 de noviembre de 2025.

Tabla 1 Ejecución de Clases y Talleres a corte Nov 30 de 2025

COHORTE	Total Clases	Total Horas Clases	Total Talleres	Total Horas Talleres	Total Clases y Talleres	Total Horas
1	36/36	72/72	12/12	24/24	48/48	96/96
2	30/36	60/72	10/12	20/24	40/48	80/96

La Cohorte 1 evidenció un avance del 100% tanto en clases como en talleres, alcanzando 96 horas efectivas de las 96 horas sincrónicas programadas. Este resultado refleja un proceso formativo consolidado, caracterizado por la continuidad en la ejecución y la estabilidad del grupo. Para ello, se inicia la verificación del progreso de los 4217 estudiantes matriculados activos hasta el 21 de noviembre con el fin de validar el cumplimiento de los requisitos mínimos del 70% de formación y las acciones de retención aplicadas; frente a esto y teniendo en cuenta el componente asincrónico, se tienen estudiantes con:

0 inasistencias: 1438 estudiantes
1 inasistencias: 530 estudiantes
2 inasistencias: 495 estudiantes
3 inasistencias: 470 estudiantes
4 inasistencias: 296 estudiantes
5 inasistencias: 225 estudiantes
6 inasistencias: 104 estudiantes
7 inasistencias: 52 estudiantes
8 inasistencias: 15 estudiantes
9 inasistencias: 5 estudiantes
10 inasistencias: 9 estudiantes
11 inasistencias: 79 estudiantes
12 inasistencias: 499 estudiantes

Considerando que con 15 inasistencias o más un estudiante puede eventualmente (su resultado también depende del componente asincrónico) ser considerado en estado de deserción, todos los estudiantes de la cohorte 1 entraron en estado de validación por cumplimiento de las 112 horas como mínimo para ser certificables.

Por su parte, la Cohorte 2 presentó un avance del 83% en clases y talleres, acumulando 80 horas sincrónicas efectivas del total previsto. Este progreso es coherente con su fase de ejecución y con la planificación escalonada establecida para garantizar el cumplimiento gradual del plan académico. Teniendo en cuenta las fechas de ejecución de clases en el mes de noviembre y el total de sesiones brindadas (40) para la cohorte 2, se tienen las siguientes cifras de inasistencias acumuladas:

0 inasistencias: 184 estudiantes
1 inasistencias: 46 estudiantes
2 inasistencias: 40 estudiantes
3 inasistencias: 31 estudiantes
4 inasistencias: 30 estudiantes
5 inasistencias: 14 estudiantes
6 inasistencias: 13 estudiantes
7 inasistencias: 14 estudiantes
8 inasistencias: 10 estudiantes
9 inasistencias: 6 estudiantes
10 inasistencias: 12 estudiantes
11 inasistencias: 17 estudiantes
12 inasistencias: 74 estudiantes
13 inasistencias: 141 estudiantes
14 inasistencias: 40 estudiantes
15 inasistencias: 29 estudiantes

En conjunto, ambas cohortes acumularon 176 horas de ejecución sincrónica, equivalentes al 91% del total de horas previstas (192), evidenciando un desempeño operativo positivo y un equilibrio entre clases y talleres orientados al fortalecimiento de competencias lingüísticas y habilidades transversales. Ver Anexo 1. Listados de asistencia por cohorte con corte a 30 de Nov.

6.1.1. Talleres de habilidades blandas y empleabilidad

Durante el mes de noviembre se desarrollaron talleres virtuales enfocados en habilidades blandas y empleabilidad, realizados cada viernes en diferentes franjas horarias (desde las 6:00 a.m. hasta las 7:00 p.m.) para garantizar la participación de estudiantes con distintos horarios y

responsabilidades. Cada sesión tuvo una duración de dos horas académicas y abordó temáticas clave para la inserción laboral y el fortalecimiento del perfil profesional, tales como:

- Taller 10. Fundamentos de presentación en público: Orientado a dinámicas avanzadas tipo Assessment Centre: colaboración, análisis y argumentación persuasiva en equipo. Incluye modelos para estructurar soluciones (como P.A.T.H.) y técnicas para influir y cerrar con claridad en una presentación grupal. - 7 de noviembre

- Taller 11. Communication Training and Coaching: Sesión de diagnóstico: identifica bloqueos y fallas de enfoque en la búsqueda de empleo mediante el modelo de preguntas 7-W y convierte ese análisis en un plan de mejora concreto (canales, propósito, métricas y tiempos). - 14 de noviembre

- Taller 12. Elevator pitch y video profesional de presentación: Cierre del proceso: sintetizar la Propuesta de Valor Única y comunicarla en dos formatos breves (pitch oral y video), cuidando estructura, persuasión y comunicación no verbal, como puente entre el autoconocimiento y la visibilidad profesional. - 21 de noviembre

- Taller 1. Bloqueos y techos mentales: Se trabaja el componente mental de la empleabilidad: identificación de creencias limitantes y patrones de pensamiento negativos, y estrategias para reencuadrarlos hacia una mentalidad de crecimiento aplicable al mundo laboral. - 28 de noviembre

Estos contenidos fueron diseñados para responder a las necesidades del mercado y mejorar la preparación de los estudiantes en procesos de selección.

La participación por sectores y en cada uno de las fechas y horarios fueron las siguientes:

Taller 10: 3357 estudiantes

Taller 11: 3305 estudiantes

Taller 12: 3200 estudiantes

Taller 1 (exclusivo para cohorte 2): 686 estudiantes

6.2 Formación asincrónica y seguimiento en plataformas de aprendizaje autónomo LMS (*Learning Management System*)

La formación asincrónica constituye un componente complementario del proceso formativo, orientado al trabajo autónomo de los participantes compuesto por 64 horas. Durante el mes de noviembre se realizó seguimiento al avance asincrónico de ambas cohortes, como parte del proceso de monitoreo y preparación para la consolidación de información académica y documental por estudiante.

Para la Cohorte 1 se efectuó la segunda revisión general del avance asincrónico entre el 6 y el 14 de noviembre, mientras que para la Cohorte 2 se adelantó la primera revisión durante el mismo periodo. El análisis se realizó con base en los reportes disponibles de las plataformas LMS utilizadas por el programa, los cuales se encuentran en proceso de consolidación y validación

6.2.1 Plataforma LMS Oxford

La plataforma LMS *Oxford* es utilizada como entorno de apoyo para el desarrollo de actividades asincrónicas asociadas al fortalecimiento de competencias lingüísticas para los niveles B1.2 y B2.1 en cualquiera de los 4 sectores focalizados para el programa Yes, Bogotá y especialmente en el desarrollo de las 6 primeras unidades de estudio (de la 1 a la 6) ofrecidas por la plataforma en donde cada unidad se entiende como la ejecución autónoma de 10,7 horas para completar el total requerido de 64 horas del componente asincrónico. La información generada por la plataforma se presenta originalmente en idioma inglés y requiere interpretación técnica para efectos de reporte institucional.

La evidencia de progreso asincrónico por estudiante se consolida mediante una base de datos en Excel por grupo de formación, generada a partir de los reportes de la plataforma LMS Oxford. Dicho archivo incluye información general del participante (usuario, identificación, curso, último acceso, tiempo de uso y porcentaje de actividades intentadas), así como indicadores de avance y desempeño por unidad, actividades y evaluaciones (scores, porcentajes y número de intentos). La estructura del reporte contempla desagregación por unidades, actividades y componentes.

Glosario operativo (traducción):

- Username: Usuario del estudiante en la plataforma.
- ID: Identificador del estudiante en la plataforma.
- Course: Curso asignado.
- Last Log In: Último acceso registrado.
- Number of Activities Attempted: Número de actividades realizadas.
- % of Activities Attempted: Porcentaje de actividades realizadas.
- Time (minutes): Tiempo de interacción en minutos.
- Total Score: Puntaje total obtenido
- Total Score – %: Puntaje total expresado en porcentaje.
- Attempted Activities Points Available: Puntaje máximo disponible en actividades intentadas.
- % Score of Attempted Activities: Porcentaje de logro sobre actividades intentadas.

Los indicadores reportados permiten identificar niveles de avance y participación, los cuales se utilizan como insumo para el seguimiento académico y las estrategias de permanencia, sin constituirse como criterio único de validación del proceso formativo.

Fuente: reportes LMS *Oxford*.

Fecha de corte: 6-14 de noviembre Cohorte 1 / 24 de noviembre Cohorte 2.

Limitaciones: Teniendo en cuenta que los indicadores de desempeño reportados por la plataforma no reflejan de manera directa el tiempo real de permanencia del estudiante, sino que se calculan a partir de la interacción y el desarrollo de actividades, fue necesario definir un criterio técnico adicional para el cálculo del cumplimiento del componente asincrónico.

Para ello, se tomó como referencia el número total de actividades desarrolladas por cada estudiante, estableciendo un tope máximo equivalente al cumplimiento total de las horas asignadas al componente, aun cuando el estudiante pudiera avanzar libremente en actividades adicionales. Adicionalmente, debido a que el registro en la plataforma se realiza bajo criterio libre, fue necesario efectuar un cruce de información con la base de matrículas del sistema Q10 para garantizar la correcta identificación de los estudiantes y la asignación precisa de su progreso.

Las horas asincrónicas equivalentes en la plataforma Oxford se calculan mediante un prorrateo de las 64 horas totales del componente. En este sentido, el número de actividades desarrolladas por el estudiante se toma como referencia para asignar el equivalente en horas, hasta un máximo de 100 actividades contabilizables. Por ejemplo, si el estudiante completa 50

actividades, se le asigna el 50 % de las 64 horas (32 horas); si completa el máximo establecido, se le asignan las 64 horas correspondientes.

6.2.2 Plataforma *Macmillan Education Everywhere*

La plataforma *Macmillan Education Everywhere* se emplea para el desarrollo de contenidos asincrónicos complementarios para el nivel B1.1 en cualquiera de los 4 sectores focalizados para el programa Yes, Bogotá y especialmente en el desarrollo de las 6 últimas unidades de estudio (de la 7 a la 12) ofrecidas por la plataforma en donde cada unidad se entiende como la ejecución autónoma de 10,7 horas para completar el total requerido de 64 horas del componente asincrónico. La información reportada se presenta en idioma inglés y requiere traducción e interpretación técnica para su uso en informes institucionales.

En cuanto a la entrega de la evidencia de progreso asincrónico por estudiante, esta se realiza a través de una base de datos en Excel por cada grupo de formación, conforme al informe suministrado por el proveedor. Dicha base consolida la siguiente información: fecha de inicio y de finalización de la formación, nombre del material utilizado, nombre del grupo, período (cohorte), nombre del estudiante, usuario del estudiante, correo electrónico, número de identificación, nombre del componente en la plataforma, porcentaje de avance alcanzado, título de la unidad y número de actividades por unidad.

Glosario operativo (traducción):

- *From:* Inicio de la formación
- *Until:* Fin de la formación
- *Product name:* Nombre del libro
- *Class name:* Nombre del curso
- *Period:* Periodo (identificar a qué cohorte pertenece el estudiante)
- *Student's name:* Nombre del estudiante
- *Username:* Nombre de usuario
- *Email:* Correo electrónico
- *Document Number:* Número de documento de identificación
- *Coursework:* actividades del curso

- *Coursework student average score*: Porcentaje promedio del estudiante en el componente.
- *Unit/chapter title:* Nombre de la unidad/capítulo
- *Number of activities in unit/chapter:* Número de actividades disponibles en la unidad/capítulo

Los datos de esta plataforma se utilizan como insumo para el seguimiento del proceso formativo y para identificar patrones de participación y avance durante el mes, en articulación con las estrategias definidas para la permanencia.

Fuente: reportes *Macmillan Education Everywhere*.

Fecha de corte: Noviembre 30 de 2026

Limitaciones: Teniendo en cuenta que el *Score* (puntaje) total que arroja la plataforma no refleja el tiempo real de permanencia del estudiante, sino que se calcula con base en la cantidad de actividades correctas realizadas, es necesario efectuar un cálculo adicional. Este consiste en tomar el número total de actividades realizadas por el estudiante, dividirlo entre la unidad de medida asignada por la plataforma (actividades contabilizables) y, posteriormente, multiplicar el resultado por 100. De esta manera, se obtiene el porcentaje equivalente al tiempo y nivel de trabajo en la plataforma de cada estudiante.

Adicionalmente, dado que el reporte suministrado por el proveedor no cuenta con datos de fácil identificación del estudiante, ya que el registro en la plataforma se realiza bajo criterio libre, es necesario realizar la identificación de los usuarios mediante el cruce de información entre el grupo registrado en la plataforma y la base de matrículas del sistema Q10. Este proceso permite identificar de manera precisa el progreso correspondiente a cada estudiante.

Las horas asincrónicas equivalentes en Macmillan se calculan mediante un prorrateo de las 64 horas totales. Por ejemplo, si el estudiante completa la mitad del máximo establecido (49 actividades contabilizables), se le asigna la mitad de las 64 horas (32 horas); si completa el máximo, se le asignan las 64 horas correspondientes.

Tabla 2 Indicador de progreso por cohortes

Indicador de Progreso (Corte 30 de Noviembre)	Cohorte 1	Cohorte 2
Total Estudiantes Activos	4,217 (Total Cohorte 1)	700 (Total Cohorte 2)
Estudiantes que Muestran Progreso	1,800 (42%)	270 (38%)
Estudiantes con 70% de Avance o Superior	851 (20%)	127 (18%)

Espacio reservado para Comercial… (describir acciones hechas para incentivar la compleción de la plataforma Oxford / Macmillan)

7. Seguimiento a la Permanencia y Estrategia de Retención.

Durante el mes de noviembre se implementaron y mantuvieron activas las estrategias de seguimiento a la permanencia definidas para el programa, con el propósito de mitigar el riesgo de deserción y ofrecer rutas de recuperación académica a los participantes con ausencias o discontinuidades en su proceso. Estas estrategias se ejecutaron bajo dos modalidades complementarias: una de carácter asincrónico (taller - curso Ligero) y otra de carácter sincrónico (Sesión de Tutoría Abierta - OTS), en coherencia con el marco institucional de permanencia.

7.1 Curso Ligero (módulo asincrónico)

El Curso Ligero corresponde a módulos asincrónicos diseñados para que los participantes que acumulan ausencias puedan recuperar contenidos sin perder continuidad en el proceso formativo. La estrategia se gestiona a través de la plataforma Q10, donde los estudiantes acceden a materiales de repaso, guías y actividades evaluativas que deben completar para reducir el impacto de sus inasistencias. Esta estrategia busca reenganchar a los aprendices y mantener la permanencia académica, garantizando igualdad de oportunidades de aprendizaje. Se dio apertura a 3 cursos ligeros enfocados por nivel, es decir, B1.1, B1.2, y B2.1; sin embargo, cada estudiante solamente tenía acceso a un solo curso, el asociado a su nivel de inglés. Con el fin de validar el curso ligero, el estudiante debía superar los contenidos con una nota final igual o superior a 3.5 sobre 5.0. En caso de validar el resultado final, el estudiante tiene el beneficio de eliminación de 8 horas de inasistencias del componente sincrónico..

Fuente: reportes de Q10 y consolidado de participación en Cursos Ligeros.

Fecha de corte: 30 de noviembre de 2025.

Soportes disponibles: Anexo 2. Consolidado de Cursos Ligeros a 30 de Nov.

Tabla 3 Consolidado de Cursos Ligeros Cohorte 1

Curso Ligero / Nivel	Total Matriculados Por Nivel	Total Estudiantes Beneficiados Por Nivel	Porcentaje de Retención de Cursos Ligeros
SDDE_Taller B1-1 V1 2025-09-25	1349	138	10.22%
SDDE_Taller B1-2 V1 2025-09-25	2203	466	21.14%
SDDE_Taller B2 V1 2025-09-25	666	185	27,73%
Total	4218	789	18,70%

Tabla 4 Consolidado de Cursos Ligeros Cohorte 2

Curso Ligero / Nivel	Total Matriculados Por Nivel	Total Estudiantes Beneficiados Por Nivel	Porcentaje de Retención de Cursos Ligeros
SDDE_Taller B1-1 V2 2025-09-25	308	32	10,38%
SDDE_Taller B1-2 V12 2025-09-25	253	39	15,41%
SDDE_Taller B2 V2 2025-09-25	138	30	21.73%
Total	699	101	14,44%

7.2 Sesión de Tutoría Abierta (*Open Tutoring Session* - OTS) (módulo sincrónico)

Las OTS (*Open Tutoring Sessions*) o Sesiones de Tutoría Abierta corresponden a espacios sincrónicos ofrecidos por nivel, desarrollados a través de YouTube Live en formato de *webinar* interactivo. Estas sesiones permiten nivelar contenidos o resolver dudas específicas de los niveles ofertados y se articulan como estrategia de permanencia en tanto ofrecen una alternativa estructurada para reforzar temas clave cuando el estudiante ha presentado ausencias o requiere acompañamiento adicional. La asistencia se valida mediante el diligenciamiento del formulario definido para cada sesión y la evidencia de permanencia/participación durante el espacio. Cada sesión convalida horas equivalentes de formación, conforme al marco operativo establecido, con un máximo de horas acumulables por estudiante.

Fuente: base de registro de participantes OTS (ingreso/salida), enlaces de YouTube Live y comunicaciones publicadas en Q10.

Fecha de corte: 30 de noviembre de 2025.

Soportes disponibles: [Anexo Y - Base de asistencia OTS noviembre] [pendiente].

Tabla 5 Nivel B1.1 con docente David Chica

Fecha	Hora	Enlace de la sesión (YouTube Live)
07-nov	4:00 PM	https://youtube.com/live/WBzOVB6Rq78?feature=share
10-nov	3:30 PM	https://youtube.com/live/zC4OaHigA7c?feature=share
12-nov	11:00 AM	https://youtube.com/live/VRnXsBjSmPM?feature=share
13-nov	11:00 AM	https://youtube.com/live/deFJrfB8uEA?feature=share
19-nov	10:00 AM	https://youtube.com/live/yf-Z-4LHtqw?feature=share
26-nov	3:00 PM	https://youtube.com/live/ozAc6W6onUI?feature=share
28-nov	10:00 AM	https://youtube.com/live/Az5fkpIBV54?feature=share

Tabla 6 Nivel B1.2 con docente Santiago Camacho

Fecha	Hora	Enlace de la sesión (YouTube Live)

06-nov	4:30 PM	https://youtube.com/live/VOY3fwZPYB8?feature=share
10-nov	4:30 PM	https://youtube.com/live/BkgT-7-Uc5g?feature=share
12-nov	4:30 PM	https://youtube.com/live/7y-5lmXMdWU?feature=share
13-nov	4:30 PM	https://youtube.com/live/fvW7C3jdgZE?feature=share
25-nov	8:00 AM	https://youtube.com/live/h7zoJcWJYz0?feature=share
26-nov	4:00 PM	https://youtube.com/live/mCErHYCvNfg?feature=share
28-nov	2:00 PM	https://youtube.com/live/wvdFteWYJXg?feature=share
28-nov	4:00 PM	https://youtube.com/live/nGoIMWq-FrQ?feature=share

Tabla 7 Nivel B2.1 con Angie Marín

Fecha	Hora	Enlace de la sesión (YouTube Live)
05-nov	9:00 AM	https://youtube.com/live/NnB89tKUepk?feature=share
06-nov	8:00 AM	https://youtube.com/live/vz7zEjp3T5c?feature=share
11-nov	9:00 AM	https://youtube.com/live/NBWb-0p6QXE?feature=share
12-nov	9:00 AM	https://youtube.com/live/81Rw_rwM5Kc?feature=share
13-nov	12:00 PM	https://youtube.com/live/tUf9YnDva2M?feature=share
19-nov	9:00 AM	https://youtube.com/live/viC6sgFyTAA?feature=share
25-nov	9:00 AM	https://youtube.com/live/ArwWsIgEBgI?feature=share
26-nov	8:00 AM	https://youtube.com/live/ZfQB30gK0qA?feature=share

8. Trazabilidad, articulación con la ejecución y notas de control

En noviembre, ambas estrategias de permanencia se mantuvieron articuladas al proceso académico como mecanismos de reenganche y continuidad. En términos operativos, el Curso Ligero (asincrónico) se orientó a recuperación autónoma de contenidos, mientras que las OTS

(sincrónicas) se enfocaron en aclaración guiada y refuerzo temático por nivel. La información de participación y resultados se consolidará en los anexos correspondientes, una vez se complete la depuración y validación interna de los registros del mes.

8. Estrategias Complementarias

Durante los meses de noviembre y diciembre el desarrollo de las actividades, relacionadas con la Conexión para el empleo, avanzaron de manera sostenida en su ejecución consolidando acciones orientadas al fortalecimiento de la empleabilidad y el desarrollo de habilidades clave de los participantes.

Este periodo permitió dar continuidad a los procesos formativos iniciados, cerrar actividades estratégicas y fortalecer la participación en los distintos espacios desarrollados, asegurando la coherencia entre los objetivos del programa y las acciones ejecutadas durante el mes reportado.

En los apartados siguientes se presentan las actividades realizadas y los principales avances alcanzados, de acuerdo con el plan de trabajo aprobado y los lineamientos establecidos por la SDDE.

8.1. Estrategia de conexión laboral

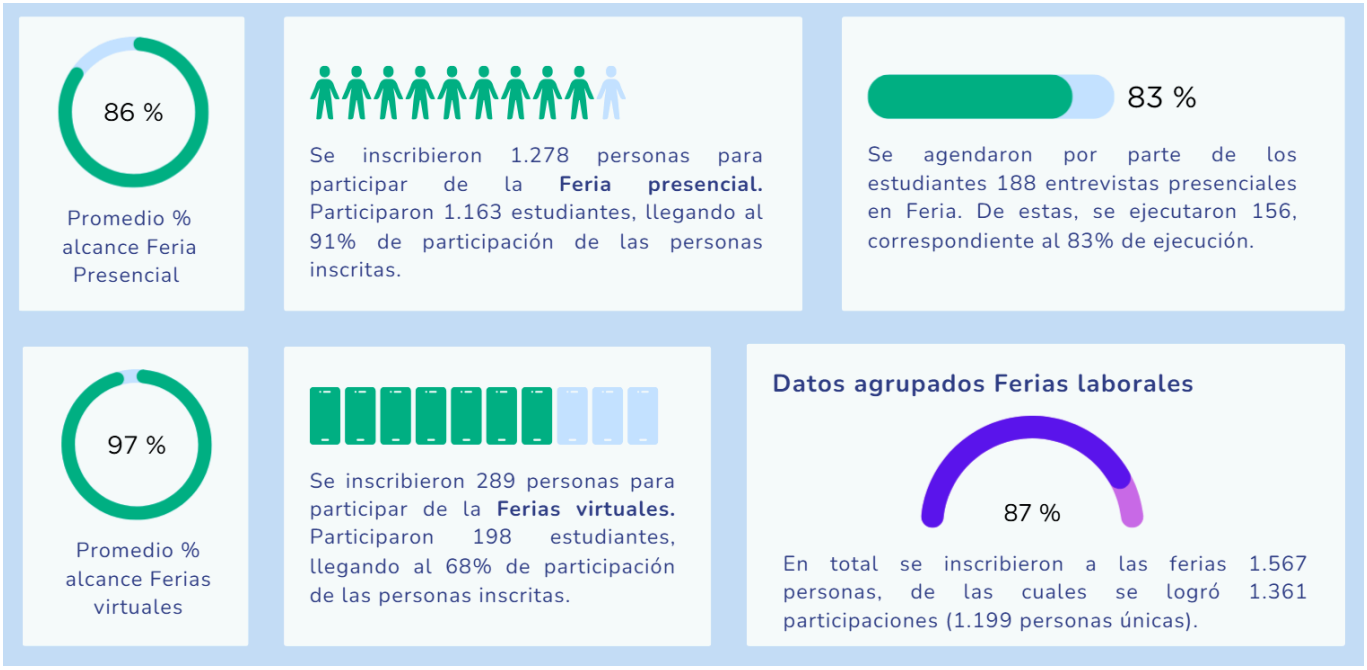
La Estrategia de Conexión Laboral se desarrolló como un conjunto articulado de acciones orientadas a fortalecer la transición de los participantes hacia oportunidades reales de empleabilidad, mediante experiencias formativas y de relacionamiento con el sector productivo. A través de espacios complementarios —como ferias de empleo, introducción a las dinámicas sectoriales, talleres de preparación para la búsqueda y selección, remisión a procesos de entrevista en inglés y escenarios de networking y mentoría— la estrategia permitió acercar a los participantes a las exigencias actuales del mercado laboral, fortalecer competencias técnicas y sociolaborales, y ampliar su capacidad de interacción efectiva en contextos de vinculación. En conjunto, estas acciones consolidaron una ruta coherente y pertinente, alineada con los objetivos de preparación para el empleo y la conexión con vacantes y procesos de selección en sectores priorizados.

8.1.1 Ferias laborales

Durante el mes de noviembre se desarrollaron dos escenarios de ferias laborales: una feria presencial, realizada el 20 de noviembre, y tres ferias laborales virtuales, desarrolladas entre el 25 y el 27 de noviembre. Estos espacios permitieron la conexión directa entre los participantes del programa y empresas aliadas, facilitando el acceso a información sobre vacantes, perfiles requeridos y procesos de selección.

En conjunto, las ferias registraron un promedio de alcance del 90%, con 1.163 participaciones en la feria presencial y 198 participaciones en la feria virtual, para un total de 1.361 participaciones en ambas actividades, evidenciando una alta convocatoria y una participación activa por parte de los asistentes.

Ilustración 1 - Tablero de datos información Ferias laborales



8.1.2 Clubes de conversación

Desde el 29 de septiembre se han desarrollado los Clubes de Conversación, espacios diseñados para fortalecer la competencia comunicativa en inglés con un enfoque práctico y orientado al mundo laboral. Estos encuentros se realizan todos los lunes (excepto festivos) y se centran en la conversación, más que en el sector productivo, permitiendo a los participantes interactuar en temas actuales y estratégicos para su desarrollo profesional. Las sesiones buscan no solo mejorar la fluidez, sino también ampliar el vocabulario y la capacidad de argumentación en contextos relacionados con empleabilidad y tendencias globales.

Los clubes se organizan por niveles de inglés y horarios, garantizando que cada participante pueda practicar en un entorno acorde a sus competencias lingüísticas:

- 10:00 a.m. — Nivel B2
- 12:00 p.m. — Nivel B1.1
- 5:00 p.m. — Nivel B1.2

Las temáticas abordadas han sido cuidadosamente seleccionadas para conectar el aprendizaje del idioma con habilidades clave para el futuro del trabajo, incluyendo:

- *What are the Core Skills for finding a job in 2025?*
- *A.I. as a strategic ally for working life*
- *Top 10 fastest growing skills by 2030*
- *What is my personal brand and how do I differentiate myself from others in the workplace*
- *Adaptability: Thriving in a Changing World of Work*
- *The Power of Collaboration: Building Strong Teams in 2030*
- *Critical Thinking in the Age of Information Overload*
- *From Learning to Lifelong Learning: Skills that Never Expire*

Estas temáticas no solo fomentan la práctica del idioma, sino que también fortalecen competencias transversales esenciales para la empleabilidad.

A continuación, se presenta las participaciones que se han tenido en cada club de conversación en cada una de las sesiones desarrolladas:

Tabla 12 - Participaciones de los estudiantes de "Yes, Bogotá" en los Clubes de Conversación por fechas de ejecución

Club de conversación	22 sep	29 sep	6 oct	20 oct	27 oct	10 nov	24 nov	1 dic*	Total Club de conversación
10:00 a.m. Nivel B2	45	36	28	27	31	18	12	4	201
12:00 p.m. Nivel B1.1	65	29	43	39	32	24	14	10	256
5:00 p.m. Nivel B1.2	123	120	137	71	63	48	24	15	601

9.1.3 Coffee Mentoring

El Coffee Mentoring se implementó como una acción asociada a la Feria Laboral, con alcance independiente dentro del componente de Introducción al sector. Su propósito fue fortalecer la orientación para la empleabilidad mediante un espacio estructurado de diálogo sobre el rol estratégico del bilingüismo en la inserción laboral, particularmente en sectores con alta demanda de talento bilingüe. En esta sesión se abordaron beneficios del dominio del inglés más allá de su uso instrumental, vinculados con competencias transversales relevantes para el desempeño laboral: habilidades cognitivas, resolución de conflictos, liderazgo en entornos multiculturales, adaptabilidad y comunicación efectiva con enfoque intercultural.

La actividad se desarrolló en modalidad virtual el 20 de noviembre, en el horario de 11:00 a.m. a 12:00 m., como acto de apertura de la Feria Laboral, con transmisión simultánea en los distintos escenarios del evento. Contó con tres invitados (dos voluntarios de los Cuerpos de Paz con experiencia en empleabilidad y emprendimiento, y un experto del sector privado especializado en vinculación laboral y enseñanza de lenguas), lo que permitió contrastar perspectivas nacionales e internacionales, incluyendo aproximaciones a la contratación remota. En términos de resultados, el espacio registró 239 participaciones y un impacto del 91%, considerando el carácter voluntario de la asistencia.

9.2 Estrategias de Ajustes Razonables

Reconociendo que la formación virtual en inglés debe ser una herramienta de verdadera inclusión, se implementaron acciones específicas para mitigar las barreras que enfrentan poblaciones con diversas condiciones (discapacidad, pertenencia étnica, y personas cabeza de hogar) en términos de conectividad, acompañamiento, y habilidades digitales. El objetivo primordial de estas acciones fue asegurar que estos grupos vulnerables puedan acceder, participar y aprovechar al máximo el programa, promoviendo así un desarrollo personal y profesional equitativo, y utilizando el dominio del inglés como un factor diferencial para la vinculación laboral.

En alineación con el Decreto 1421 de 2017, los ajustes razonables implementados consistieron en acciones, adaptaciones y recursos específicos, diseñados para complementar la estrategia de Diseño Universal del Aprendizaje y responder a las necesidades particulares de cada estudiante. Asimismo, se respetó la autonomía de los participantes para acceder a dichos ajustes, tal como se establece en el Anexo Técnico del convenio, donde los porcentajes de alcance se basan en la voluntad de la persona a acceder al servicio ofrecido.

A continuación, se detalla la implementación de los ajustes razonables y las acciones afirmativas por población objetivo, presentando los resultados clave de la gestión realizada hasta la fecha.

9.2.1. Población con Discapacidad

El objetivo central de esta acción fue eliminar las barreras que impiden el acceso pleno y la participación de las personas con discapacidad, impactando al 5% de la población total según lo establecido en el Anexo Técnico. Para lograrlo, se siguieron tres estrategias que fueron el contacto directo con los estudiantes (ejecutado en septiembre), un taller de ajustes razonables basado en software disponible en el laboratorio de la sede centro (ejecutado en octubre) y el servicio de journey partner, cuyo fin es brindar un acompañamiento socio emocional a los estudiantes en su proceso de aprendizaje. Dichas acciones tuvieron los siguientes resultados cuantitativos y cualitativos. El primer taller para ellos fue el 16 de octubre con 4 asistentes y se tiene programado uno adicional para el mes de diciembre. En cuanto al journey partner, se implementó la estrategia para el seguimiento a la permanencia, apoyada por herramientas tecnológicas como el Chatbot de inclusión del CCA. Los Journey Partners (apoyados en un banco de estrategias de docentes expertos en inclusión) socializaron estrategias y ofrecieron

actividades de refuerzo, basadas en los diagnósticos reportados por los estudiantes, para garantizar su éxito en el programa.

Indicador	Cifras de Ejecución
Número de personas invitadas a sesiones de Journey Partner	36
Cifras de asistentes a las sesiones de Journey Partner	6
Nivel de satisfacción de los asistentes a las sesiones de journey partner	5,0

La encuesta de satisfacción del servicio Journey Partner refleja una experiencia altamente positiva entre los participantes. Con seis respuestas es evidente que las calificaciones promedio en las cinco dimensiones evaluadas (duración, relevancia, acompañamiento, retroalimentación y efectividad) fueron perfectas, alcanzando 5.0 en cada aspecto. Además, el 100% de los encuestados afirmó sentirse motivado a continuar estudiando en el Colombo, y el índice NPS fue de 100, lo que indica que todos los participantes son promotores del servicio.

En cuanto a los beneficios percibidos, los estudiantes destacaron principalmente el fortalecimiento del proceso de aprendizaje, el aumento de la confianza al hablar en inglés y la adquisición de nuevas estrategias de estudio. También mencionaron sentirse parte de la comunidad Colombo y desarrollar habilidades de trabajo en equipo.

9.2.2. Pertenencia étnica

Las acciones afirmativas tuvieron como objetivo buscar que el 100% de los estudiantes auto-reconocidos en poblaciones étnicas tuvieran las herramientas para mantenerse y completar exitosamente el programa, creando un entorno de aprendizaje inclusivo que reduzca la deserción. No obstante, es necesario recordar la salvedad del anexo técnico en el sentido de que las poblaciones específicas están en libertad de escoger si acceden o no a estos servicios. Las acciones afirmativas que se dispusieron para esta población se dividieron en mentorías y en tutorías. Las mentorías son un espacio corto en el cual se da un enfoque de identidad. Es decir se les explica a estudiantes de otras etnias que el hecho de no ser del centro del país y tener rasgos dialectales característicos no significa una desventaja a la hora de aprender una

segunda lengua. Es más, estas mentorías fueron dictadas por una egresada del programa Martin Luther King que tiene un componente étnico específico ya que está diseñado para estudiantes afro e indígenas.

Por otra parte, las tutorías tienen un enfoque más lingüístico y se basan en el uso de estrategias para analizar gramática de manera efectiva, preparar clase para brindar comodidad a la hora de entender sonidos específicos del inglés y hacer uso de herramientas como la Inteligencia Artificial para tener práctica y retroalimentación constante. Para esta población compuesta por 84 afrocolombianos, 3 gitanos y 46 indígenas, se hizo contacto al 100% de los estudiantes, ofreciendo tutorías y mentorías de acompañamiento en identidad y pertenencia étnica, respetando su autonomía para decidir sobre su participación. Se diseñaron y ejecutaron talleres virtuales de 50 minutos enfocados en identidad, pertenencia étnica y liderazgo, liderados por egresados de programas de responsabilidad social del CCA y miembros de los Cuerpos de Paz de los Estados Unidos. Estos talleres buscaron identificar aspectos culturales y lingüísticos (como la dicción) que pudieran interferir con la producción oral en inglés. Del 100% de los invitados al taller del 16 de octubre, asistieron 22 participantes.

9.2.3. Persona cabeza de familia

El ajuste razonable se centró en abordar el desafío de la carga de cuidado y otras obligaciones que dificultan la formación satisfactoria de las personas cabeza de familia, buscando que el curso sirva como una herramienta para el empoderamiento económico. Es por esto que brindar un espacio que permita el aprendizaje de estrategias para estudiar de manera efectiva y manejar el tiempo de manera correcta se convierte en un ajuste razonable necesario.

Se contactó a las personas que se identificaron como cabeza de hogar, ofreciéndoles el servicio de tutorías virtuales. El servicio, brindado por docentes expertos del CCA, incluyó preparación para clases, práctica para presentaciones de proyectos, y temas como hábitos de estudio, uso de inteligencia artificial en el aprendizaje de lengua y pronunciación. Se ofrecieron un total de 6 tutorías por estudiante, respetando la prerrogativa de asistencia de los estudiantes.

En el marco del convenio establecido con la Secretaría de Desarrollo Económico, las personas cabezas de familia beneficiarias del programa fueron invitadas a participar en una serie de sesiones de tutoría orientadas a fortalecer su proceso de aprendizaje del idioma inglés. Cada

encuentro tuvo como propósito acompañar su desarrollo académico mediante espacios formativos, reflexivos y prácticos que respondieran a sus necesidades lingüísticas y personales.

A continuación, se presentan los temas trabajados y una breve descripción de cada uno:

1. Artificial Intelligence (IA): Se exploraron herramientas y aplicaciones básicas de inteligencia artificial que pueden apoyar el aprendizaje del inglés, así como su utilidad en la vida cotidiana y laboral.
2. Pronunciation: Sesiones centradas en el reconocimiento de sonidos del inglés, la producción oral, la articulación correcta y estrategias para mejorar la fluidez y claridad al comunicarse.
3. Time Management: Se abordaron técnicas para organizar el tiempo de estudio, priorizar tareas y establecer rutinas efectivas que faciliten la continuidad y el compromiso con el aprendizaje del idioma.
4. Grammar Structure: Se revisaron estructuras gramaticales esenciales del inglés, su uso adecuado y estrategias para aplicarlas en contextos comunicativos reales.
5. Emotional Support: Se brindaron espacios de acompañamiento emocional, promoviendo la autoconfianza, la motivación y el manejo de la ansiedad al momento de aprender y usar una segunda lengua.
6. Leisure Time: Se promovieron alternativas para integrar actividades recreativas que permitan practicar inglés de manera natural, como ver contenido en medios, leer, escuchar música o interactuar en entornos informales.
7. Organizational Skills: Se trabajaron habilidades para planear, gestionar materiales de estudio, organizar información y mantener un seguimiento claro del progreso académico.
8. Study Habits: Se presentaron hábitos de estudio efectivos, técnicas de memorización, métodos de práctica constante y estrategias para crear ambientes de aprendizaje favorables.
9. Critical Thinking: Se impulsó el desarrollo del pensamiento crítico en inglés mediante ejercicios de análisis, resolución de problemas y discusión de ideas, fortaleciendo su capacidad para comunicarse de manera reflexiva.

Todas las sesiones estuvieron orientadas a potenciar el aprendizaje del inglés como herramienta para el desarrollo personal, académico y laboral de los participantes. En cada

encuentro se realizó un proceso exploratorio de experiencias previas, se compartieron estrategias útiles y se promovieron espacios de interacción que permitieron construir conocimientos de manera colaborativa. Asimismo, se generaron momentos de reflexión en los que los participantes pudieron identificar prácticas significativas para fortalecer tanto su proceso académico como su crecimiento personal.

Este acompañamiento contribuyó a consolidar habilidades clave y a fortalecer la confianza de los participantes en su proceso de formación en el idioma inglés.

A lo largo del mes de noviembre, se corrieron las siguientes fechas con las siguientes participaciones:

Fecha de la sesión de tutoría	Número de asistentes
Noviembre 11	2
Noviembre 12	23
Noviembre 26	32
Noviembre 27	18
Noviembre 28	15

10. Envío de pruebas de Salida:

11. Gestión operativa

La gestión operativa del programa durante noviembre incluyó el acompañamiento a docentes, la coordinación de horarios y la atención de novedades propias del desarrollo académico. Estos aspectos fueron registrados en los sistemas institucionales y serán integrados en la versión final del informe con base en la información validada

Los principales motivos para estos ajustes fueron:

- Incapacidades y permisos: Varios docentes solicitaron permisos por motivos de salud o situaciones particulares, los cuales se tramitaron conforme a la normativa vigente. Estos permisos son derechos reconocidos que pueden otorgarse hasta por tres días hábiles consecutivos con causa justificada y previa autorización escrita de la autoridad competente. Se aseguraron reemplazos oportunos para evitar afectaciones en la prestación del servicio educativo.
- Renuncias y ajustes: Algunos docentes presentaron renuncias o manifestaron incompatibilidad de horarios, motivo por el cual se asignaron nuevos profesores para mantener la oferta académica estable. Estos cambios se ejecutaron cuidando la adecuada cobertura de los cursos.

Para suplir las ausencias temporales, se aplicaron estrategias de reemplazo prioritarias, buscando mantener la calidad y continuidad académica. En la mayoría de los casos, los docentes suplentes corresponden al área o nivel afectado, respetando la programación y evitando afectar otras áreas.

Los permisos y sustituciones se gestionaron mediante registros formales, aprobaciones escritas y seguimiento estricto, asegurando que las ausencias no generaran vacantes temporales ni definitivas. Ver Anexo 4. Reporte Mensual de Novedades (noviembre).xlsx

12. Evidencias y trazabilidad

Las evidencias asociadas al mes de noviembre comprenden:

- Registros de asistencia sincrónica.
- Reportes de avance en plataformas LMS.
- Soportes de seguimiento a la permanencia.
- Registros de comunicaciones.

La relación detallada de estas evidencias se presentará en el apartado de anexos, una vez se complete su validación.

13. Conclusión técnica

El mes de noviembre permitió consolidar avances significativos en la ejecución del Programa YES Bogotá, particularmente con la finalización del proceso sincrónico de la Cohorte 1 y el progreso sostenido de la Cohorte 2. Aunque parte de la información asincrónica y documental se encuentra en proceso de validación, el estado general del programa evidencia un avance operativo acorde con lo planificado. La versión final del informe incorporará los datos consolidados y validados una vez estén disponibles.

14. Anexos

Anexo 1. Listados de asistencia por cohorte con corte a 30 de Nov.

Anexo 2. Consolidado de Cursos Ligeros a 30 de Nov

Anexo 3. Consolidado de OTS a 30 de Nov.

Anexo 4. Reporte Mensual de Novedades (noviembre)